

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 90 T.U.E.L.COMPONENTE DELL'UFFICIO DI  
STAFF- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI - EX CAT. D)  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 18.03.2025, esecutiva, con la quale si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 09.06.2021, n. 80 e del D.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 24.06.2022 n. 132, e la deliberazione Giunta comunale n. 126 del 16.10.2025, con la quale si modificava il P.I.A.O. 2025-2027, di ed in particolare il punto concernente il piano triennale del fabbisogno di personale, nel quale dopo aver calcolata e approvata la capacità assunzionale dell'Ente, è prevista la selezione per un incarico di Funzionario ai sensi dell'articolo 90 del TUEL;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale che istituiva l'Ufficio di Staff agli organi di governo, n. 127 del 16.10.2025;

**Preso atto** che con determinazione del Responsabile del Settore I n. 434 del 23.10.2025, si stabiliva di avviare una selezione pubblica, preordinata all'assunzione di un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, a cui attribuire un incarico di componente dell'ufficio di staff alle dirette dipendenze della giunta comunale, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, a tempo pieno e determinato fino al termine del mandato del Sindaco, mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato stabilito in n. 36 ore settimanali;

**Visti**

1. l'art. 90 del D.lgs. 267/2000 che disciplina la costituzione degli Uffici di supporto agli organi istituzionali, prevedendo:
  - che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
  - che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;
  - che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
2. il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
3. il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
4. il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
5. il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
6. il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
7. il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
8. la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

**Rende noto**

che è indetta una selezione finalizzata al conferimento di incarico esterno per n. 1 componente dell'ufficio di staff, alle dirette dipendenze della giunta comunale, ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000, da inquadrare nel profilo di "Funzionario Amministrativo" – ex categoria "D", a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato. L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

**Articolo 1  
Oggetto dell'incarico**

Nell'espletamento delle proprie mansioni l'incaricato opererà esclusivamente sulla base delle direttive impartite dalla giunta comunale e dovrà fornire sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo controllo dell'organo politico che comportano lo svolgimento di attività complesse. Sarà tenuto ad occuparsi, in particolare, delle seguenti attività:

- a) supporto della giunta comunale nelle verifiche sulla realizzazione del programma di mandato con particolare riferimento agli indirizzi di programmazione finanziaria e con supporto all'attività di controllo dei risultati raggiunti dagli uffici;
- b) collaborazione nella trattazione di pratiche a contenuto politico a sostegno del programma di governo concernenti tutte le aree dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria e gestione del personale;
- c) collaborazione in attività di controllo dei risultati raggiunti dagli uffici in relazione agli obiettivi posti dall'Amministrazione;
- d) collaborazione nella impostazione della programmazione finanziaria, della programmazione dei fabbisogni di personale in relazione ai limiti posti dalla legge, studi e ricerche a supporto delle iniziative degli organi istituzionali;

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), con applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la durata del mandato amministrativo e, avendo natura fiduciaria, potrà essere revocato in qualsiasi momento con provvedimento del Sindaco.

## **Articolo 2**

### **Trattamento economico e durata del contratto**

Al titolare dell'ufficio di staff sarà attribuito il trattamento economico annuo parificato alla categoria economica superiore per i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari. L'incarico ha natura temporanea, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

## **Articolo 3**

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente, sono richiesti i seguenti requisiti speciali:

- j) Titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle seguenti materie:
- GIURISPRUDENZA
  - SCIENZE POLITICHE

Requisito professionale: essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzione di responsabile organizzativo equiparabile alla dirigenza ex artt. 16-21 CCNL 16/11/2022 (ex posizione organizzativa ora EQ), con particolare riferimento alla gestione del servizio finanziario e del personale; oppure
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio;

k) conoscenza della lingua inglese;

l) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;

n) pagamento della tassa di concorso di Euro 4,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento PagoPA del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

o) Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra, e oggetto di autodichiarazione ex DPR 445/2000 all'interno della domanda di ammissione alla selezione e del curriculum vitae, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

p) L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

#### **Articolo 4**

##### **Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA SUL PORTALE DEL MINISTERO "InPa"** al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre le **ore 23:59:59 del 10° giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Copia integrale dell'avviso è pubblicato all'indirizzo <https://www.comunecastelnuovovdc.it/>, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

La registrazione al Portale inPA, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inPA.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca

il seguente codice concorso: **CVDC\_S\_112025**;

- Selezionare la procedura concorsuale concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di "funzionario" area amministrativa - contabile "funzionari e delle elevate qualificazioni", ccnl funzioni locali 2019-2021.
- Procedere alla presentazione della candidatura cliccando Presenta una domanda per questa procedura.

E' prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso di selezione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**Gli Uffici di questo Comune non forniranno alcuna informazione tecnica in merito alle modalità di presentazione della candidatura o a problematiche riscontrate nell'invio della stessa, pertanto il candidato dovrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi tecnici ed informatici in merito alla compilazione della candidatura, direttamente al Servizio di supporto presente all'interno della piattaforma InPA (in ogni Sezione è presente in basso a destra la funzione "Richiedi supporto").**

In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA verrà garantito un adeguato periodo di proroga dei termini che sarà pubblicato sia sul sito istituzionale dell'Ente che sul Portale inPA.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

**N.B.** si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione, nonché il versamento della tassa di concorso di € 4,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della piattaforma informatica.

## **Articolo 5 Dichiarazioni**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b. cittadinanza italiana l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- e. posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. titolo di studio posseduto, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- i. idoneità fisica all'impiego;
- j. conoscenza della lingua inglese;

- k. conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- l. consenso al trattamento dei dati personali;
- m. di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- n. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- o. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L
- p. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- q. di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## **Articolo 6**

### **Allegati**

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare quanto esplicitamente richiesto dal sistema InPA sulla base delle dichiarazioni fornite:

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- altre dichiarazioni/certificazioni specifiche, espressamente richieste dal sistema, anche in merito alle eventuali riserve possedute;

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva altresì di richiedere ai candidati ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda. L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dal Comune deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

## **Articolo 7**

### **Tassa di concorso**

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 4,00 quale tassa di ammissione alla selezione.

Durante la compilazione della domanda sul Portale InPA dovrà essere effettuato il versamento della tassa di concorso cliccando nella sezione "PAGAMENTI".

Sarà possibile effettuare sia un pagamento immediato internamente alla procedura InPA (utilizzando la funzione "PagaOnline") sia scaricando l'avviso di pagamento generato dal sistema InPA (Utilizzando la funzione "Scarica l'avviso di pagamento"). In quest'ultimo caso l'avviso potrà essere stampato e successivamente pagato, al di fuori della procedura InPA, utilizzando i normali canali PagoPa (Home banking, Poste, Ricevitorie abilitate, ecc.).

In entrambi i casi il pagamento deve essere comunque effettuato entro il termine di scadenza previsto all'art. 3 del presente avviso.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nei documenti sopra indicati hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 8**

### **Ammissione ed Esclusione dal Concorso**

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso.

Le domande che presentano imperfezioni formali, eventualmente sanabili, potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare con le modalità che saranno comunicate dall'amministrazione. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal presente bando di concorso per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione comunale.

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Articolo 9**

### **Riserva di Posti a Parità di Merito E Applicazione Preferenze di Legge**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni originate o che dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 10**

### **Commissione esaminatrice**

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

## **Articolo 11**

### **Ammissione alla selezione e comunicazioni**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il portale INPA e avranno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

## **Articolo 12**

### **Selezione dei candidati**

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90, del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Si precisa che trattasi di una procedura meramente idoneativa prevista all'art. 90 del T.U.E.L. per la copertura di posti negli uffici di staff. Il rapporto ha la natura di mero incarico a contratto; ha carattere necessariamente temporaneo; è previsto l'automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie, inoltre la mancata formazione di formali graduatorie concorre con i sopra citati elementi a evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che, per tal via, deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, selettiva ma non concorsuale.

In dettaglio, la presente selezione non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base dei titoli o prove finalizzate a saggiarne il grado di preparazione e capacità, da valutare (gli uni e le altre) attraverso criteri predeterminati, attraverso una valutazione poi espressa in una graduatoria finale recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi, essendo piuttosto finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico » (cfr. Cons. Stato, sez. V, 3 maggio 2019, n. 2867; Id., 4 aprile 2017, n. 1549; Id., 29 maggio 2017, n. 2526) per il tramite del curriculum, degli eventuali altri titoli e/o documenti e del colloquio.

I criteri terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni richieste, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale

discrezionalità è esercitabile anche attraverso lamancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

### **Articolo 13 Colloquio**

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati sul portale INPA.

La commissione formerà una rosa di candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco e della giunta comunale.

Il Sindaco e la giunta comunale, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice e seguito da un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. È in facoltà del Sindaco e della giunta comunale non conferire alcun incarico.

L'esito della selezione verrà pubblicato, sul portale INPA.

### **Articolo 14 Limiti ordinamentali ed assunzionali**

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco e quindi alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale, di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali;

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione. Per quanto non espressamente

previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **Articolo 15 Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore I – Organizzazione e Affari Generali/Segretario Comunale Dott. Giovanni Lieto

## **Articolo 16 Trattamento dei dati personali**

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** Comune di CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA con sede in Via G. Verdi, 13 - 56041 Castelnuovo di Val di Cecina (PI); **Centralino:** +39 05882351, **Email:** sindaco@comune.castelnuovo.pi.it, **PEC:**

segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <https://www.comunecastelnuovovdc.it/>

- **Rappresentante:** DOTT. FERRINI ALBERTO

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Rete Entionline All-privacy - Avv. Guido Paratico - Tel. 0376 1850502 - Mail: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti

specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

## **ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale, ai seguenti recapiti: Tel. 0588.23510 indirizzo e-mail: [valentina.v@comune.castelnuovo.pi.it](mailto:valentina.v@comune.castelnuovo.pi.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori del concorso, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina <https://www.comunecastelnuovovdc.it/> e sul Portale Unico di reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).